



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кула
Општинска управа
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање решења о постављању летње баште

Молим надлежно одељење да ми на основу приложене документације изда решење о постављању летње баште на к.п. бр. _____ к.о. _____.

Уз захтев подносим следећу документацију:

1. Копију плана парцеле на коју се поставља летња башта која није старија од шест месеци – РГЗ Служба за катастар непокретности Кула,
2. Извод из листа непокретности запарцелу на коју се поставља летња башта који није старији од шест месеци – РГЗ Служба за катастар непокретности Кула,
3. Важеће решење о упису угоститељског објекта у одговарајући регистар,
4. Архитектонски пројекат у два примерка који садржи ситуациони план са приказом летње баште у простору и пројекат електричних инсталација урађен у складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама и изградњи и постављању споменика и спомен обележја («Сл. лист општине Кула», бр. 20/2019), која је доступна на сајту општине Кула www.kula.rs. у оквиру наслова **Одељење за урбанизам, обједињена процедура, у делу Одлуке,**
5. Доказ о плаћеној локалној административној такси у износу **800,00 динара** на рачун број: **840-742251843-73**, позив на број **97 и 97-218-08575**.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме или назив привредног друштва, или другог правног лица)

(ЈМБГ/ПИБ)

(место и адреса)

(телефон)